

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

2021 г.

Рассмотрено
на заседании МО ПЭиУ
Протокол № 9 от 18.05.2021г.
Председатель МО
Наф Напреева О.С.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе:

1. Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

2. Профессионального стандарта «Бухгалтер», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н г. № 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154).

3. Примерной программы дисциплины ОП.01 Экономика организации по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский торгово-технологический техникум» (далее – ГБПОУ ИО БТТТ)

Разработчик: Чупина Марина Петровна, преподаватель

Рецензент
ООО «Гамма», главный бухгалтер



Анисимова

И.В. Анисимова

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы профессий/специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании работников в области экономики и профессиональной подготовки.

Включает в себя: паспорт рабочей программы дисциплины, структуру и содержание дисциплины, условия реализации дисциплины, контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Уметь	У. 1	Определять организационно-правовые формы организаций
	У. 2	Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации
	У. 3	Рассчитывать по принятой методологии показатели эффективности использования ресурсов
	У. 4	Рассчитывать по принятой методологии заработную плату
	У. 5	Рассчитывать по принятой методологии цены
	У. 6	Рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации
	У. 7	Находить и использовать необходимую экономическую информацию
	У. 8	Планировать деятельность организации
Знать	3. 1	Основные принципы построения экономической системы организации
	3. 2	Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования
	3. 3	Методы управления основными и оборотными средствами, финансовыми и трудовыми ресурсами
	3. 4	Формы и системы оплаты труда
	3. 5	Механизмы ценообразования
	3. 6	Основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
	3.7	Методику планирования деятельности организации
Формируемые компетенции	ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по Инвентаризации активов в местах их хранения
	ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
	ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
	ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
	ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на

		государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
	ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
	ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки 106 часа, в том числе:

Самостоятельная учебная нагрузка 16 часов

Всего занятий 90 часов:

Теоретического обучения 42 часа;

Практические занятия 20 часов;

Курсовая работа 20 часов;

Консультации 8 часов.

1.5. Использование часов вариативной части

№	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
1			5, 6 Тема 2.1. Отраслевые особенности торговых организаций	2	Актуализация знаний и умений применительно к торговой отрасли
2			7, 8 Тема 2.2. Товарооборот торговых предприятий	2	Формирование знаний и умений применительно к торговой отрасли
3			31, 32 Тема 3.2. Товарные запасы как основной элемент оборотного капитала торговых предприятий. Основы логистики торговых организаций	2	Актуализация знаний и умений применительно к торговой отрасли
4			57, 58 Консультация Анализ основных показателей деятельности предприятия	2	Актуализация знаний и умений расчета и оценки основных экономических показателей деятельности организации
5			69, 70 Консультация Анализ ресурсного обеспечения деятельности предприятия	2	Актуализация знаний и умений оценки материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования организации
6			75, 76	2	Формирование умения

			Тема 5.3. Точка безубыточности деятельности предприятия		выявлять взаимосвязь между основными экономическими показателями деятельности организации
7			79, 80 Тема 5.3 Методика факторного анализа результативных показателей	2	Формирование умения выявлять взаимосвязь между основными экономическими показателями деятельности организации
8			85, 86 Консультация Анализ прибыльности и рентабельности деятельности предприятия	2	Актуализация знаний и умений расчета и оценки основных экономических показателей деятельности организации
9			85, 86 Консультация Определение путей повышения эффективности деятельности организации	2	Формирование умений планировать деятельность организации. Актуализация знаний методов управления основными и оборотными средствами, финансовыми и трудовыми ресурсами
10			97, 98 Тема 6.1 Организация международных расчетов	2	Актуализация знаний и умений применительно к внешнеэкономической деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	106
Самостоятельная учебная нагрузка	16
Всего занятий	90
Теоретического обучения	42
Практические занятия	20
Консультации	8
Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы	

2.2. Учебная работа

Виды учебной работы	1 курс	2 курс	Всего часов
	2 семестр	3 семестр	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44	62	106
в том числе: практические работы	10	10	20
Курсовая работа	8	12	20
Консультации	-	8	8
Самостоятельная работа	6	10	16
Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы			

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации

Наименование разделов и тем	№ учебного занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, консультации, самостоятельная работа обучающегося	Методические характеристики учебного занятия	Объем часов	№ дидактической единицы	Формируемые компетенции	Уровень освоения	Текущий контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Организация в условиях рынка				4				
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	1,2	Содержание учебного материала Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Понятие и организационно-правовые формы организации. Объединения организаций.	Тип занятия: Урок усвоения нового материала Метод занятия: Объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый	2	У.1 3.1	ОК 01 ОК 04 ОК 05	1	+
Тема 1.2. Планирование деятельности организации	3,4	Содержание учебного материала Виды планирования. Бизнес-план.	Тип занятия: Урок усвоения нового материала Метод занятия: Объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый	2	У.8 3.7	ОК 01, ОК 04 ОК 05, ОК 11	1	
Раздел 2. Торговля как отрасль экономики				6				
Тема 2.1. Отраслевые особенности торговых организаций	5,6	Содержание учебного материала Сущность торговли в условиях рынка, ее задачи и функции. Основные признаки торговых предприятий, особенности функционирования.	Тип занятия: Урок усвоения нового материала Метод занятия: Объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый	2	У. 2 У.7 3.1	ОК 01 ОК 04 ОК 05	1	+
Тема 2.2. Товарооборот торговых предприятий	7,8	Содержание учебного материала Понятие и структура товарооборота торговых предприятий. Показатели товарооборота торгового предприятия.	Тип занятия: Урок усвоения нового материала Метод занятия: Объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый	2	У.6 3.6	ОК 01 ОК 04 ОК 05	1	
	9,10	Практическое занятие № 1 Анализ объема и динамики товарооборота.	Тип занятия: Урок совершенствования умений и навыков Метод занятия: Практический	2	У.6 3.6	ОК 01 ОК 02 ОК 05	2	+

Подготовка курсовой работы	11,12	Выбор темы, подбор источников информации	Тип занятия: Урок совершенствования умений и навыков Метод занятия: Частично-поисковый, исследовательский	2	У.7	ОК 02 ОК 09 ОК 10	1	
Самостоятельная работа обучающегося по курсовой работе	13,14	Формулировка актуальности исследования, определение цели и задач курсовой работы. Составление плана курсовой работы.	Тип занятия: Урок закрепления материала Метод занятия: Частично-поисковый, исследовательский Форма занятия: Самостоятельная работа	2	У.7	ОК 03	1	
Подготовка курсовой работы	15,16	Проверка плана и введения курсовой работы.	Тип занятия: Урок совершенствования умений и навыков Метод занятия: Частично-поисковый, исследовательский	2	У.7	ОК 09 ОК 10	2	
Раздел 3. Материально-техническая база организации				22				
Тема 3.1. Основной капитал и его роль в производстве	17,18	Содержание учебного материала	Тип занятия: Урок усвоения нового материала Метод занятия: Объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый	2	У.2 3.2	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ПК 2.2 ПК 2.5	1	
		Понятие, состав и структура основных фондов. Износ и амортизация основных средств. Нематериальные активы.						
	19,20	Практическое занятие № 2 Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов и амортизационных отчислений.	Тип занятия: Урок совершенствования умений и навыков Метод занятия: Практический	2	У.2 3.2	ОК 01 ОК 02 ОК 05	2	+
	21,22	Содержание учебного материала	Тип занятия: Урок усвоения нового материала Метод занятия: Объяснительно-иллюстративный, проблемный	2	У.3 3.3	ОК 01 ОК 04 ОК 05	1	+
		Показатели и пути повышения эффективности использования основных фондов торговых предприятий.						
23,24	Практическое занятие № 3 Расчёт показателей состояния и эффективности использования основных фондов.	Тип занятия: Урок совершенствования умений и навыков Метод занятия: Практический	2	У.3 3.3	ОК 01 ОК 02 ОК 05	2	+	
Самостоятельная работа обучающегося по курсовой работе	25,26	Теоретический анализ источников, определение понятийного аппарата курсовой работы.	Тип занятия: Урок закрепления материала Метод занятия: Частично-	2	У.7 3.1-3.7	ОК 02 ОК 03	1	

			поисковый, исследовательский Форма занятия: Самостоятельная работа					
Подготовка курсовой работы	27,28	Написание и проверка теоретической части работы.	Тип занятия: Урок совершенствования умений и навыков Метод занятия: Частично-поисковый, исследовательский	2	У.7 3.1-3.7	ОК 09 ОК 10	2	
Тема 3.2. Оборотный капитал	29,30	Содержание учебного материала	Тип занятия: Урок усвоения нового материала Метод занятия: Объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый	2	У.2 3.2	ОК 01, ОК 04 ОК 05 ПК 2.2 ПК 2.5	1	+
		Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Нормирование						
	31,32	Содержание учебного материала	Тип занятия: Урок усвоения нового материала Метод занятия: Объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый	2	У.2 3.2	ОК 01 ОК 04 ОК 05	1	
		Товарные запасы как основной элемент оборотного капитала торговых предприятий. Основы логистики торговых организаций						
	33,34	Практическое занятие № 4 Расчёт норматива оборотных средств.	Тип занятия: Урок совершенствования умений и навыков Метод занятия: Практический	2	У.2 3.3	ОК 01 ОК 02 ОК 05	2	+
	35,36	Содержание учебного материала	Тип занятия: Урок усвоения нового материала Метод занятия: Объяснительно-иллюстративный, проблемный	2	У.3 3.3	ОК 01 ОК 04 ОК 05	1	
Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.								
37,38	Практическое занятие № 5 Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	Тип занятия: Урок совершенствования умений и навыков Метод занятия: Практический	2	У.3 3.2	ОК 01 ОК 02 ОК 05	2	+	
Тема 3.3. Капитальные вложения и их эффективность	39,40	Содержание учебного материала	Тип занятия: Урок усвоения нового материала Метод занятия: Объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый	2	У.8 3.3, 3.7	ОК 01 ОК 04 ОК 05	1	
		Капитальные вложения и их эффективность.						
	41,42	Самостоятельная работа обучающихся № 1 Формы управления движением нематериальных активов: лицензирование, франчайзинг,	Тип занятия: Урок закрепления материала Метод занятия: Частично-поисковый, исследовательский Форма занятия: Самостоятельная	2	У.7 3.2	ОК 02 ОК 03	1	

		инжиниринг, эккаунтинг и их особенности.	работа					
Подготовка курсовой работы	43-44	Написание и проверка теоретической части работы.	Тип занятия: Урок совершенствования умений и навыков Метод занятия: Частично-поисковый, исследовательский	2	У.7 3.1-3.7	ОК 09 ОК 10	2	
Раздел 4. Кадры и оплата труда в организации				12				
Тема 4.1. Кадры организации и производительность труда	45,46	Содержание учебного материала Персонал организации: понятие, классификация. Производительность труда. Мотивация труда.	Тип занятия: Урок усвоения нового материала Метод занятия: Объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый, проблемный	2	У.2 3.2	ОК 01 ОК 04 ОК 05	1	+
	47,48	Практическое занятие № 6 Расчет кадрового обеспечения деятельности и производительности труда.	Тип занятия: Урок совершенствования умений и навыков Метод занятия: Практический	2	У.2 3.2	ОК 01 ОК 02 ОК 05	2	
Тема 4.2. Организация оплаты труда	49,50	Содержание учебного материала	Тип занятия: Урок усвоения нового материала Метод занятия: Объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый	2	У.4 3.4	ОК 01 ОК 04 ОК 05	1	
		Нормирование труда. Тарифная и бестарифная система оплаты труда.						
	51,52	Содержание учебного материала	Тип занятия: Урок усвоения нового материала Метод занятия: Объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый	2	У.4 3.4	ОК 01 ОК 04 ОК 05	1	+
		Виды заработной платы. Фонд оплаты труда						
53,54	Практическое занятие № 7 Расчёт заработной платы по видам.	Тип занятия: Урок совершенствования умений и навыков Метод занятия: Практический	2	У.4 3.4	ОК 01, ОК 02 ОК 05	2	+	
55,56	Самостоятельная работа обучающихся № 2 Методы совершенствования организации труда в организации.	Тип занятия: Урок закрепления материала Метод занятия: Частично-поисковый, исследовательский Форма занятия: Самостоятельная работа	2	У.7, У.8 3.3	ОК 02 ОК 03	1		

Консультация	57,58	Анализ основных показателей деятельности предприятия	Тип занятия: Урок закрепления материала Метод занятия: Объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый	2	У.3 3.6	ОК 01 ОК 02	1	
Подготовка курсовой работы	59,60	Разработка и проверка практической части работы.	Тип занятия: Урок совершенствования умений и навыков Метод занятия: Практический	2	У.3, У.7 3.2, 3.6	ОК 09 ОК 10	2	
Раздел 5. Основные показатели деятельности экономического субъекта				20				
Тема 5.1. Издержки обращения	61,62	Содержание учебного материала	Тип занятия: Урок усвоения нового материала Метод занятия: Объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый	2	У.6 3.6	ОК 01 ОК 04 ОК 05	1	
		Понятие себестоимости продукции и издержек обращения.						
	63,64	Содержание учебного материала	Тип занятия: Урок усвоения нового материала Метод занятия: Объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый	2	У.6 3.6	ОК 01 ОК 04 ОК 05	1	+
		Группировка затрат по статьям калькуляции. Смета затрат						
	65,66	Практическое занятие № 8 Анализ объема и динамики издержек обращения.	Тип занятия: Урок совершенствования умений и навыков Метод занятия: Практический	2	У.6 3.6	ОК 01 ОК 02 ОК 05	2	+
Тема 5.2. Цена и ценообразование	67,68	Содержание учебного материала	Тип занятия: Урок усвоения нового материала Метод занятия: Объяснительно-иллюстративный, проблемный	2	У.5 3.5	ОК 01 ОК 04 ОК 05	1	
		Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.						
Консультация	69,70	Анализ ресурсного обеспечения деятельности предприятия	Тип занятия: Урок закрепления материала Метод занятия: Объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый	2	У.2 3.2	ОК 01 ОК 02	1	
Подготовка курсовой работы	71,72	Разработка и проверка практической части работы.	Тип занятия: Урок совершенствования умений и навыков	2	У.3, У.7 3.2, 3.6	ОК 09 ОК 10	2	

			Метод занятия: Практический					
Тема 5.3. Прибыль и рентабельность	73,74	Содержание учебного материала	Тип занятия: Урок усвоения нового материала Метод занятия: Объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый	2	У.6 3.6	ОК 01 ОК 04 ОК 05	1	
		Прибыль и ее виды. Рентабельность и её виды.						
	75,76	Содержание учебного материала	Тип занятия: Урок усвоения нового материала Метод занятия: Объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый	2	У.6 3.6	ОК 01 ОК 04 ОК 05	1	+
		Точка безубыточности деятельности предприятия						
	77,78	Практическое занятие № 9 Расчёт прибыли и рентабельности экономического субъекта.	Тип занятия: Урок совершенствования умений и навыков Метод занятия: Практический	2	У.6 3.6	ОК 01 ОК 02 ОК 05	2	+
	79,80	Содержание учебного материала	Тип занятия: Урок усвоения нового материала Метод занятия: Объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый	2	У.6 3.6	ОК 01 ОК 04 ОК 05	1	
Методика факторного анализа результативных показателей								
81,82	Практическое занятие № 10 Факторный анализ прибыли торгового предприятия	Тип занятия: Урок совершенствования умений и навыков Метод занятия: Практический	2	У.6 3.6	ОК 01 ОК 02 ОК 05	2	+	
83,84	Самостоятельная работа обучающихся № 3 Пути повышения прибыли экономического субъекта.	Тип занятия: Урок закрепления материала Метод занятия: Частично- поисковый, исследовательский Форма занятия: Самостоятельная работа	2	У.7, У.8 3.3	ОК 02 ОК 03	1		
Консультация	85,86	Анализ прибыльности и рентабельности деятельности предприятия	Тип занятия: Урок закрепления материала Метод занятия: Объяснительно- иллюстративный, частично- поисковый	2	У.6 3.6	ОК 01 ОК 02	1	
Подготовка курсовой работы	87,88	Разработка и проверка практической части работы.	Тип занятия: Урок совершенствования умений и навыков Метод занятия: Практический	2	У.6, У.7 3.3, 3.6	ОК 09 ОК 10	2	
Консультация	89,90	Определение путей повышения	Тип занятия: Урок закрепления	2	У.8	ОК 01	1	

		эффективности деятельности предприятия	материала Метод занятия: Объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый		3.3	ОК 02		
Самостоятельная работа обучающегося по курсовой работе	91,92	Формулировка выводов по результатам практического исследования.	Тип занятия: Урок закрепления материала Метод занятия: Частично-поисковый, исследовательский Форма занятия: Самостоятельная работа	2	У.7 3.3	ОК 03	1	
Подготовка курсовой работы	93,94	Проверка выводов по результатам практического исследования. Проверка заключения.	Тип занятия: Урок совершенствования умений и навыков Метод занятия: Частично-поисковый, исследовательский, проблемный	2	У.7 3.3	ОК 09 ОК 10	2	
Раздел 6. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта				4				
Тема 6.1. Внешнеэкономическая деятельность организации	95,96	Содержание учебного материала Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности.	Тип занятия: Урок усвоения нового материала Метод занятия: Объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый	2	У.1, У.8 3.1, 3.7	ОК 01 ОК 04 ОК 05	1	
	97,98	Содержание учебного материала Организация международных расчётов.	Тип занятия: Урок усвоения нового материала Метод занятия: Объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый	2	У.1, У.8 3.1, 3.7	ОК 01 ОК 04 ОК 05	1	+
Самостоятельная работа обучающегося по курсовой работе	99,100	Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям	Тип занятия: Урок закрепления материала Метод занятия: Частично-поисковый, исследовательский Форма занятия: Самостоятельная работа	2		ОК 03 ОК 09	2	
Подготовка курсовой работы	101,102	Проверка оформления курсовой работы согласно методическим	Тип занятия: Урок закрепления материала	2		ОК 09 ОК 10	2	

		рекомендациям.	Метод занятия: Практический					
Самостоятельная работа обучающегося по курсовой работе	103,104	Подготовка доклада и презентации к защите ВКР.	Тип занятия: Урок закрепления материала Метод занятия: Частично-поисковый, исследовательский Форма занятия: Самостоятельная работа	2	У.7	ОК 03	1	
Дифференцированный зачет	105,106	Содержание учебного материала Защита курсовой работы	Тип занятия: Урок применения умений и навыков Метод занятия: Практический	2			2	
Всего:					106			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством. (Содержание дидактической единицы закрепляется на лабораторных, практических занятиях)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач. (Содержание дидактической единицы закрепляется во время прохождения практики.).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебной аудитории, мастерской «Учебная фирма «Молодые профессионалы»», оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Оборудование учебной аудитории: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, калькуляторы.

Технические средства обучения: компьютеры с программным обеспечением, с установленной справочно-поисковой системой «КонсультантПлюс»; проектор; интерактивная доска; принтер.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: компьютеры, рабочее место преподавателя, проектор, интерактивная доска, принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Н.П. Котерова, Экономика организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., Издательский центр «Академия», 2018.

Дополнительные источники:

1. Гришин В.И. Экономика предприятия: учебник / коллектив авторов; под ред. В.И. Гришина, Я.П. Силина. – Москва: КНОРУС, 2019. – 472 с. – (Бакалавриат).

2. Ключкова Е.Н. Экономика организации: учебник для СПО / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова; под ред. Е. Н. Ключковой. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 447 с. – Серия: Профессиональное образование.

3. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под ред. М. С. Мокия. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 334 с. – Серия: Профессиональное образование.

Интернет – ресурсы:

1. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>.

2. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс].– Режим доступа: http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html /

3. Экономический портал.– [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://institutiones.com/download/books.html>

4. Российская газета. – [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.rq.ru / sujet /671.htm> |.

5. Экономика и организация деятельности торгового предприятия, учебное пособие. Режим доступа: http://interservis.info/lib/i3/2_2.html

6. Административно-Управленческий Портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aup.ru>

7. Коллекции ссылок на экономическую и финансовую информацию [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.econline.h1.ru>

8. Портал «Финансовые науки» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mirkin.ru>
 9. Финансы.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.finansy.ru>
 10. Экономика, Социология, Менеджмент - федеральный образовательный портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsosman.edu.ru>
 11. Экономическая теория On-Line, книги, статьи, форум и др. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://economictheory.narod.ru>
 12. Законодательство, комментарии, консультации, практика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>
- Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Эл. изд. – Электрон. текстовые дан. (1 файл pdf: 501 с.). – Нижний Новгород: НОО "Профессиональная наука", 2018. – Режим доступа <http://scipro.ru/conf/enterpriseeconomy.pdf>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимся заданий самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы построения экономической системы организации; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - методы управления основными и оборотными средствами, финансовыми и трудовыми ресурсами; - формы и системы оплаты труда; - механизмы ценообразования; - основные экономические показатели деятельности организации и методика их расчета; - методику планирования деятельности организации. 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач;</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся;</p> <p>Оценка результатов защиты курсовой работы.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - рассчитывать по принятой методологии показатели эффективности использования ресурсов; - рассчитывать по принятой методологии заработную плату; - рассчитывать по принятой методологии цены; - рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - планировать деятельность организации. 	<p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов самостоятельной работы обучающихся, других видов текущего контроля.</p>